**Modello A, Allegato 2 alla Det. 311 del 5.09.2018**

Al **Comune di Patrica**

**Ufficio Ragioneria**

**Trasmessa a mezzo pec:** [finanziario@pec.comune.patrica.fr.it](mailto:finanziario@pec.comune.patrica.fr.it)

**Oggetto: “Servizio di Tesoreria Comunale anni 2019-2021 – Manifestazione di interesse”.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(cognome nome)

nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ )

(luogo) (prov.)

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ )

(luogo) (prov.)

in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_

(indirizzo)

in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ della ditta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ragione sociale)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sede legale in

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

partita iva \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , cod. fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**Di essere invitato alla procedura ex art. 36, comma 2, lettera b) D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento dei servizi in oggetto.**

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n° 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

**DICHIARA**

1. di possedere i requisiti prescritti all’art. 80 D Lgs. 50/2016;

2. di possedere i requisiti ex 83, comma 3, del DLgs. 50/16 e s.m.i. (barrare e compilare se richiesto)

□ banca autorizzata a svolgere l’attività di cui all’art.10 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n.385;

□ soggetto abilitato all’esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell’art. 208 c. 1 lett. c 9 del D.lgs.

267/00, (indicare normativa di riferimento, titolo di abilitazione, estremi di iscrizione all’albo di cui

all’art. 13 del D.lgs. 385/93 possesso del codice rilasciato da Banca d’Italia per la tesoreria Unica;

3. requisiti di capacità economico finanziaria, tecnica e professionale:

- solidità patrimoniale dell’Istituto o del gruppo di appartenenza espressa da un patrimonio netto annuo non inferiore a € 2.000.000,00 come risultante dai bilanci degli esercizi 2015-2016-2017;

- aver svolto, senza demerito, per almeno DUE anni consecutivi negli ultimi 5, almeno unservizio di Tesoreria presso un Ente Locale con popolazione pari o superiore a 3.000 abitanti. (La popolazione del comune di Patrica alla data 31.12.2017 è pari a 3161 abitanti).

- possedere l’attrezzatura tecnico-informatica e l’organizzazione per la gestione del servizio di tesoreria per Enti locali con l’uso di ordinativi informatici di pagamento e riscossione con firma digitale.

4. di essere edotto che sarà oggetto di valutazione, in sede di esame delle offerte presentate a seguito dell’indizione della procedura competitiva tra gli operatori invitati aventi manifestato interesse, la presenza, alla data di presentazione dell’offerta, di una filiale operativa nel Comune di Patrica o l’impegno che a inizio rapporto sarà operante una filiale con sportello adibito al servizio di tesoreria per tutta la durata del servizio regolarmente funzionante, ovvero, in subordine, la distanza dalla sede comunale dello sportello bancario in cui verrà svolto il servizio.

5. che la PEC alla quale inviare la richiesta di invito è la seguente:

**PEC (obbligatoria)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. che altri recapiti della Ditta sono:

Indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail ordinaria\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I dati forniti verranno trattati ai sensi della normativa GDPR 2016/679. Il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa, ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti), in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

**N.B.: Il sottoscritto allega alla presente copia fotostatica di proprio documento di riconoscimento in corso di validità.**

…………..………………………….., li…………….

Timbro e Firma del Rappresentante della Ditta